|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Calibración de Equipos de Forja | | Página 0 de 0 |
| Código: FD-2025-001 |
| Fecha Edición: 16/06/2025 | Versión: 1.0 | Fecha de Divulgación: |
| Elaboró: Ing. Laura Martínez, Jefe de Mantenimiento | Revisó: Dr. Alberto Castañeda, Director Técnico | | Autorizó: string |

**I. Objetivo**

Establecer procedimientos estandarizados para el mantenimiento preventivo y la calibración de equipos de forja, garantizando su óptimo funcionamiento y reduciendo el riesgo de fallos durante la producción de piezas aeroespaciales.

**II. Alcance**

Este documento aplica a todos los equipos de forja utilizados en el proceso de fabricación de componentes aeroespaciales en las instalaciones de Forjas Aeroespaciales S.A. Incluye hornos de forja, martillos hidráulicos, prensas y sistemas de control de temperatura y presión.

**III. Responsabilidades**

* **Jefe de Mantenimiento:**Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de mantenimiento y calibración, y coordinar los programas de formación del personal técnico.
* **Técnico de Mantenimiento:**Ejecutar las actividades diarias de mantenimiento preventivo, registrando cualquier anomalía y reportando a la Jefatura de Mantenimiento.
* **Ingeniero de Control de Calidad:**Realizar calibraciones de equipos de medición y asegurar que las especificaciones técnicas se cumplan durante el proceso de forja.
* **Gerente de Producción:**Asegurar que se cumplan los plazos de mantenimiento programado y que la producción no se vea afectada.
* **Personal Operativo:**Notificar de inmediato cualquier irregularidad en el funcionamiento de los equipos y seguir los procedimientos de operación estandarizados.
* **Responsable de Almacenamiento:**Gestionar el inventario de piezas de recambio y materiales necesarios para el mantenimiento de equipos de forja.
* **Auditor Interno:**Realizar auditorías programadas para verificar la adherencia a los procedimientos de mantenimiento y reportar no conformidades.
* **Responsable de Seguridad Industrial:**Evaluar los riesgos asociados a las actividades de mantenimiento y garantizar que se siguen los protocolos de seguridad.
* **Gerente de Recursos Humanos:**Proveer capacitación continua al personal sobre la importancia del mantenimiento preventivo y las mejores prácticas.

**IV. Desarrollo**

* **Inspección Inicial:**Realizar una inspección visual de todos los equipos de forja para identificar signos de desgaste o daños visibles.
* **Limpieza de Equipos:**Proceder a la limpieza de los equipos, asegurando la eliminación de residuos de forja y cualquier material extraño que pueda afectar su rendimiento.
* **Revisión de Componentes Críticos:**Verificar el estado de componentes críticos como rodillos, ejes, y sistemas hidráulicos, cambiando piezas desgastadas por piezas de recambio.
* **Calibración de Sensores:**Calibrar todos los sensores de temperatura y presión utilizando equipos de referencia estándar para garantizar la precisión de las lecturas.
* **Prueba de Funcionamiento:**Realizar una prueba de funcionamiento de los equipos de forja bajo condiciones de carga para asegurar que operan dentro de los parámetros establecidos.
* **Documentación de Resultados:**Registrar todas las actividades realizadas, incluyendo las mediciones de calibración y cualquier anomalía detectada durante las revisiones.
* **Programación de Mantenimiento Futuro:**Establecer un calendario de mantenimiento preventivo que contemple revisiones mensuales y calibraciones trimestrales.
* **Capacitación del Personal:**Desarrollar programas de capacitación para el personal operativo sobre el uso adecuado de los equipos y la importancia del mantenimiento preventivo.
* **Análisis de Fallos:**Realizar un análisis de fallos después de cualquier incidente con el equipo de forja para identificar causas raíz y establecer acciones correctivas.

**V. Vigencia**

Este documento tendrá una vigencia indefinida, sujeto a revisiones anuales o a cambios significativos en los procesos de producción.

**VI. Referencias Bibliográficas**

Normas internacionales ISO 9001, Manual de Mantenimiento de Equipos de Forja, Procedimientos de Seguridad en Mantenimiento Industrial.

**VII. Historial de cambio de Documentos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE REVISIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 1 | 2025-06-16 | Versión inicial del documento estableciendo procedimientos de mantenimiento preventivo y calibración de equipos de forja. |

**VIII. Firmas**

Diagrama

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

